



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 января 2025 г.

№ 7-п

Об утверждении Порядка принятия решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета федеральной территории «Сириус» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

В соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета федеральной территории «Сириус» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента экономического развития.

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании *sirius-ft.ru*.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации
федеральной территории
«Сириус»
от 30 января 2025 г. № 7-п

ПОРЯДОК
принятия решений о наличии потребности в использовании остатков
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных
из бюджета федеральной территории «Сириус» юридическим лицам
(за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, не
использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года,
или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений администрацией федеральной территории «Сириус» (далее – Администрация) о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета федеральной территории «Сириус» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (далее соответственно - субсидия, остаток субсидии, получатель субсидии, решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии), или решений о возврате остатков субсидий при отсутствии в них потребности (далее - решение о возврате остатка субсидии).

2. Решение о наличии потребности в использовании остатка субсидии принимается при условии наличия у получателя субсидии неисполненных обязательств, принятых получателем субсидии до начала текущего финансового года на цели предоставления субсидии, установленные порядком предоставления субсидии, и подлежащих оплате в отчетном финансовом году (далее - неисполненные обязательства).

3. При наличии потребности в использовании остатка субсидии в случае, если возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, установлена порядком предоставления субсидии и включена в соглашение (договор) о предоставлении субсидии, заключенное между Администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидии), получатель субсидии не позднее 1 марта текущего финансового года предоставляет в Администрацию заявление о наличии потребности в остатке

субсидии на те же цели, на которые была предоставлена субсидия, содержащее следующие сведения:

1) наименование получателя субсидии (в случае если получателем субсидии является юридическое лицо); фамилия, имя, отчество (при наличии) (в случае, если получателем субсидии является индивидуальный предприниматель, физическое лицо);

2) реквизиты постановления главы Администрации, утвердившего порядок предоставления субсидии;

3) реквизиты соглашения о предоставлении субсидии;

4) код бюджетной классификации расходов бюджета федеральной территории «Сириус» по предоставлению субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии;

5) цель предоставления субсидии;

6) общий размер остатка субсидии и размер остатка субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, на которые была предоставлена субсидия;

7) причины возникновения остатка субсидии;

8) обоснование потребности в остатке субсидии, в том числе с анализом достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при установлении таких показателей).

4. К заявлению получатель субсидии прилагает следующие документы:

копии контрактов, договоров (соглашений), подтверждающих возникновение обязательств, подлежащих исполнению за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства соответствующей субсидии, заключенных не позднее 31 декабря отчетного финансового года;

копии первичных документов, подтверждающих исполнение контрагентом по соответствующему контракту, договору (соглашению) обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

копии актов сверки взаимных расчетов сторон по соответствующему контракту, договору (соглашению);

реестр документов, в который включаются документы, указанные в абзацах втором-четвертом настоящего пункта.

При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, в реестр документов в качестве подтверждающих документов включаются подписанные получателем субсидии и согласованные контрагентами по соответствующим контрактам, иным договорам (соглашениям) уведомления о том, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по указанным контрактам, иным договорам (соглашениям) по состоянию на текущую дату не осуществлялись и (или) не оплачивались заказчиком с указанием срока поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5. Предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка копии документов прошиваются и нумеруются, заверяются подписью получателем субсидии, скрепляются печатью и направляются в Администрацию.

6. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в информации и документах, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, несет получатель субсидии.

7. Структурное подразделение администрации федеральной территории «Сириус», на которое возложены полномочия по организации, координации и регулированию деятельности по соответствующим сферам (отраслям) деятельности Администрации (далее – структурное подразделение Администрации) в течение 7 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривает их и подготавливает проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проект решения о возврате остатка субсидии в виде распоряжения Администрации по формам, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

Распоряжение Администрации подписывается заместителем главы администрации федеральной территории «Сириус» - директором департамента экономического развития.

8. Основаниями для подготовки структурным подразделением Администрации решения о подготовке проекта решения о возврате остатка субсидии являются:

1) нарушение получателем субсидии срока предоставления обращения, указанного в пункте 3 настоящего Порядка;

2) непредставление и (или) представление не в полном объеме информации и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных получателем субсидии информации и документах, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

4) достижение получателем субсидии установленных соглашением о предоставлении субсидии значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов предоставления субсидии (при их установлении), при отсутствии кредиторской задолженности на 1 января текущего финансового года;

5) направление использования остатка субсидии не соответствует целям предоставления субсидии, направлениям расходов, подлежащих финансовому обеспечению за счет средств субсидии, установленным порядком предоставления субсидии;

6) возникновение неисполненных обязательств после истечения срока, на который была предоставлена субсидия.

9. В случае принятия структурным подразделением Администрации решения о подготовке проекта решения о возврате остатка субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2, 3 и 5 пункта 8 настоящего Порядка, структурное подразделение Администрации направляет получателю субсидии уведомление о подготовке проекта решения о возврате остатка субсидии.

Получатель субсидии в течении 3 рабочих дней со дня получения уведомления о подготовке проекта решения о возврате остатка субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о подготовке проекта

решения о возврате остатка субсидии.

Рассмотрение повторно представленных в Администрацию от получателя субсидии документов осуществляется в срок, установленный пунктом 7 настоящего Порядка.

В случае если решение о возврате остатка субсидии принято по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка повторное представление документов не допускается.

10. Проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проект решения о возврате остатка субсидии подлежат согласованию с департаментом финансов администрации федеральной территории «Сириус» (далее – департамент финансов Администрации).

11. Структурное подразделение Администрации в срок не позднее 8 рабочего дня со дня поступления от получателя субсидии информации и документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка направляет проект решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проект решения о возврате остатка субсидии на согласование в департамент финансов Администрации посредством электронного документооборота.

К проекту решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проекту решения о возврате остатка субсидии структурное подразделение Администрации прилагает следующие документы:

1) заключение с описанием причин, которые привели к образованию остатка субсидии, и обоснованием необходимости их использования в текущем финансовом году;

2) информацию и документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка;

3) отчетность о достижении получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результатов предоставления субсидии (при их наличии), об осуществлении расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия.

12. Структурное подразделение Администрации является ответственным за полноту и правильность оформления информации и документов, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Порядка, и достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 7, подпунктах 1 и 3 пункта 11 настоящего Порядка.

13. Департамент финансов Администрации в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, рассматривает их и готовит заключение о согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проекта решения о возврате остатка субсидии или отказывает в их согласовании в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

14. Департамент финансов Администрации отказывает в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проекта решения о возврате остатка субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проекта решения о возврате остатка

субсидии формам, установленным приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку;

2) установление факта недостоверности сведений, содержащихся в представленных структурным подразделением Администрации документах, указанных в пунктах 7 и 11 настоящего Порядка;

3) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

4) наличие оснований, указанных в подпунктах 3 - 6 пункта 8 настоящего Порядка.

Отказ департамента финансов Администрации оформляется в виде заключения.

15. После устранения причин, послуживших основаниями для отказа департаментом финансов Администрации в согласовании проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проекта решения о возврате остатка субсидии, структурное подразделение Администрации в течение 10 рабочих дней со дня получения отказа повторно обращается в департамент финансов Администрации для согласования проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проекта решения о возврате остатка субсидии.

16. В случае согласования департаментом финансов Администрации проекта решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или проекта решения о возврате остатка субсидии данное решение направляется структурным подразделением Администрации на подписание заместителю главы администрации федеральной территории «Сириус» - директору департамента экономического развития.

После подписания решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии или решения о возврате остатка субсидии структурное подразделение Администрации данное решение в виде копии распоряжения направляет в адрес получателя субсидии в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его подписания.

17. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения копии распоряжения, но не позднее 20 апреля текущего финансового года направляет в Администрацию на утверждение Сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и плановый период (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения).

После утверждения Администрацией Сведений, с целью санкционирования расходов неиспользованного остатка субсидии в текущем финансовом году получатель субсидии направляет в Управление Федерального казначейства по Краснодарскому краю утвержденные Администрацией Сведения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку принятия решений
о наличии потребности в
использовании остатков субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, предоставленных из
бюджета федеральной территории
«Сириус» юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг, не использованных по
состоянию на 1 января текущего
финансового года, или о возврате
указанных средств при отсутствии
в них потребности

(Оформляется на бланке
распоряжения администрации
федеральной территории
«Сириус»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о наличии потребности в использовании остатка субсидии,
в том числе грантов в форме субсидии, предоставленной из бюджета
федеральной территории «Сириус» юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам -
производителям товаров, работ, услуг, не использованного по состоянию
на 1 января текущего финансового года

В соответствии с Порядком принятия решений о наличии потребности
в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
предоставленных из бюджета федеральной территории «Сириус»
юридическим лицам (за исключением субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг,
не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года,
или о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности,

утвержденным

_____,
(реквизиты правового акта)
Администрацией федеральной территории «Сириус»
(далее – Администрация) рассмотрены документы, представленные

(наименование получателя субсидии)
в целях подтверждения наличия потребности в не использованном по
состоянию на 1 января _____ года остатке

(наименование субсидии)
(далее - субсидия) в сумме _____ рублей _____
копеек (далее - неиспользованный остаток субсидии), предоставленной
в соответствии с _____

(реквизиты постановления главы Администрации, утвердившего порядок
предоставления субсидии)

КБК _____.

1. Подтвердить наличие потребности в неиспользованном остатке
субсидии в сумме _____ рублей _____ копеек.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на ____

(руководитель структурного подразделения Администрации)

Заместитель главы
администрации
федеральной
территорию «Сириус» -
директор департамента
экономического
развития

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку принятия решений
о наличии потребности в
использовании остатков субсидий,
в том числе грантов в форме
субсидий, предоставленных из
бюджета федеральной территории
«Сириус» юридическим лицам
(за исключением субсидий
государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным
предпринимателям, а также
физическим лицам –
производителям товаров, работ,
услуг, не использованных
по состоянию на 1 января текущего
финансового года, или о возврате
указанных средств при отсутствии
в них потребности

(Оформляется на бланке
распоряжения администрации
федеральной территории
«Сириус»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о возврате остатка субсидии в связи с отсутствием в нем потребности, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета федеральной территории «Сириус» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года

В соответствии с Порядком принятия решений о наличии потребности в использовании остатков субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставленных из бюджета федеральной территории «Сириус» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, или

о возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным _____ (далее – Порядок),

(реквизиты правового акта)

Администрацией федеральной территории «Сириус»
(далее – Администрация) рассмотрены документы, представленные

(наименование получателя субсидии)

в целях подтверждения наличия потребности в не использованном по состоянию на 1 января _____ года остатке

(наименование субсидии)

(далее - субсидия) в сумме _____ рублей _____ копеек (далее - неиспользованный остаток субсидии), предоставленной в соответствии с _____

(реквизиты постановления главы Администрации, утвердившего порядок предоставления субсидии)

КБК _____

1. Отказать в подтверждении наличия потребности в неиспользованном остатке субсидии.

2. Вернуть в доход бюджета федеральной территории «Сириус» неиспользованный остаток субсидии в сумме _____ рублей _____ копеек.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на _____.

(руководитель структурного подразделения Администрации)

Заместитель главы
администрации
федеральной
территорию «Сириус» -
директор департамента
экономического
развития

(подпись)

(фамилия, инициалы)