



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 апреля 2026 г.

№ 61-п

**Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресу объекта
адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах
федеральной территории «Сириус»**

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адресу объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 9 августа 2023 года № 106-п «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение, изменение и аннулирование адресов

объектам адресации, расположенным в границах федеральной территории «Сириус».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента имущественных отношений.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 17 апреля 2026 г. № 61-п

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту
адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах
федеральной территории «Сириус»

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах федеральной территории «Сириус» устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- 1) собственники объекта адресации;
- 2) лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации:

право хозяйственного ведения;
право оперативного управления;
право пожизненно наследуемого владения;
право постоянного (бессрочного) пользования.

3) представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории «Сириус»;

- 4) представитель собственников помещений в многоквартирном доме,

уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников;

5) представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества;

6) кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

**Требование предоставления заявителю муниципальной услуги
в соответствии категориями (признаками) заявителя, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ**

4. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

5. Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах федеральной территории «Сириус».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией.

Структурным подразделением администрации, ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, является департамент имущественных отношений администрации.

Результат предоставления муниципальной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из ГАР;

2) решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или

аннулировании его адреса.

8. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в администрации, посредством почтового отправления, через МФЦ либо в форме электронного документа, в случае обращения с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), в личном кабинете ФИАС.

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Независимо от категорий (признаков) заявителя срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в администрацию посредством личного обращения, посредством почтового отправления, через МФЦ.

11. Независимо от категорий (признаков) заявителя срок предоставления муниципальной услуги (получения итоговых документов) не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в администрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных в администрацию в форме электронного документа с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), через личный кабинет ФИАС.

12. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категорий (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме заявления или уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

13. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим Административным регламентом,

и при получении результата предоставления муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

15. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день поступления заявления в администрации.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, поступивших в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации заявления и документов для предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации, на официальном сайте МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

17. Перечень показателей доступности и качества муниципальной услуги, размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

19. Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) ЕГРН;
- 2) ГП «ПД» НСПД;

- 3) СМЭВ;
- 4) ФИАС;
- 5) ЕПГУ (при наличии технической возможности).

20. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

21. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, указана соответствующая информация в заявлении.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата муниципальной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Результаты муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов муниципальной услуги в администрации, посредством почтовой связи, в МФЦ.

22. В предоставлении муниципальной услуги участвует МФЦ в части приема заявления и документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией и МФЦ.

В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных пунктом 25 настоящего Административного регламента.

Составление на бумажном носителе и выписок из информационных систем администрации в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

23. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

24. Формы заявления о предоставлении муниципальной услуги, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса установлены приказом Минфина России от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- 1) представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих обратного адреса, подписи, печати (в случаях, установленных нормативными правовыми актами), а также не предоставлены документы, указанные в строках 1-4 таблицы № 2, содержащиеся в приложении к настоящему Административному регламенту;
- 2) заявление не соответствует установленной форме, составлено

в отношении более чем 1 объекта адресации, либо на осуществление процедуры присвоения и аннулирования адреса одновременно, либо общее количество листов в заявлении не соответствует значению, указанному в соответствующих графах заявления;

3) подача заявления в администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги.

26. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

27. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил;

2) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, и соответствующий документ не был предоставлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

3) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

4) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил.

28. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги

29. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) предоставление результата муниципальной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

30. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- 1) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- 2) в администрации в устной форме при личном обращении;
- 3) в МФЦ при личном обращении, на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4) посредством личного кабинета ФИАС.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение адреса объекту адресации,
изменение и аннулирование такого адреса
в границах федеральной территории
«Сириус»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме
заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) Административный регламент – Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах федеральной территории «Сириус»;
- 2) администрация – администрация федеральной территории «Сириус»;
- 3) ГАР – государственный адресный реестр;
- 4) ГП «ПД» НСПД – геоинформационный портал пространственных данных национальной системы пространственных данных;
- 5) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 6) ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 7) заявитель – лица, указанные в пункте 27 и 29 Правил, обращающиеся за предоставлением муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах федеральной территории «Сириус»;
- 8) заявление – заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;
- 9) муниципальная услуга – присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса в границах федеральной территории «Сириус»;
- 10) МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

11) объект адресации – объектом адресации являются:

здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения);

12) Правила – Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 года № 1221;

13) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций);

14) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

15) ФИАС – федеральная информационная адресная система.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением муниципальной услуги;

ПЗ – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

Д(э) – представляется доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

К- предоставляется копия документа;

К(о) – копия с предоставлением оригинала;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

О – представляется оригинал документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в администрацию при личном обращении;

ЕПГУ – документы подаются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ПО – документы подаются в администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении;

ФИАС – документы подаются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего

пользования посредством портала ФИАС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Категория (признак) заявителя	Идентификатор	Результат предоставления муниципальной услуги
1	собственники объекта адресации	А	распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса; решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
2	лица, обладающие одним из следующих вещных прав на объект адресации: право хозяйственного ведения; право оперативного управления; право пожизненно наследуемого владения; право постоянного (бессрочного) пользования	Б	распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса; решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
3	представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории «Сириус»	В	распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса; решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
4	представитель собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего	Г	распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса;

	собрания указанных собственников		решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
5	представитель членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества	Д	распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса; решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса
6	кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	Ж	распоряжение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса; решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителем	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Ж	Заявление о присвоении объекту адресации адреса или аннулирование его адреса	О – МФЦ, АФТ, ПС; О(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	[Все]
2	А-Ж	документ, удостоверяющий личность	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО; О(э) - ЕПГУ (при	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
			наличия технической возможности), ФИАС	
3	В-Ж	документ, удостоверяющий полномочия	О(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС; К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО; Д(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	ПЗ
4	Ж	документ, предусмотренный статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221 «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО, ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	[Все]
5	А-Ж	правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение), если такие документы не находятся в распоряжении органа	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО, ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций		
6	А-Ж	разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО, ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	[Все]
7	А-Ж	схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО, ЕПГУ, ФИАС	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		земельному участку адреса), если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций		
8	А-Ж	решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение), если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО, ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС	[Все]
9	А-Ж	акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию	К(о) – МФЦ; К – АФТ, ПО, ЕПГУ (при наличии технической	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации), если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций	возможности), ФИАС	
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
10	А-Ж	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации)	К – АФТ, ПО; О(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС; К(о) - МФЦ	[Все]
11	А-Ж	выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет)	К – АФТ, ПО; О(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС; К(о) - МФЦ	[Все]
12	А-Ж	выписка из Единого	К – АФТ, ПО;	[Все]

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
		государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил)	О(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС; К(о) - МФЦ	
13	А-Ж	уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а»	К – АФТ, ПО; О(э) – ЕПГУ (при наличии технической возможности), ФИАС; К(о) - МФЦ	[Все]

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

Таблица № 3

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	представление заявителем документов, имеющих повреждения и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих обратного адреса, подписи, печати (в случаях, установленных нормативными правовыми актами), а также не предоставлены документы, указанные в строках 1-4 таблицы № 2, содержащиеся в приложении к настоящему Административному регламенту	А-Ж

2	заявление не соответствует установленной форме, составлено в отношении более чем 1 объекта адресации, либо на осуществление процедуры присвоения и аннулирования адреса одновременно, либо общее количество листов в заявлении не соответствует значению, указанному в соответствующих графах заявления	А-Ж
3	подача заявления в администрацию, в полномочия которой не входит предоставление муниципальной услуги	А-Ж
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
4	с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 Правил	А-Ж
5	ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, и соответствующий документ не был предоставлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе	А-Ж
6	документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации	А-Ж
7	отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил	А-Ж