



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 апреля 2025 г.

№ 38-п

В соответствии с частью 6 статьи 69 Устава федеральной территории «Сириус», пунктами 1.8, 2.3 Положения о наградах и иных формах поощрения в федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 26 июля 2024 года № 1-41/276, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях администрации федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту внутренней политики и организационной деятельности администрации федеральной территории «Сириус» обеспечить:

изготовление (приобретение) бланков почетных грамот администрации федеральной территории «Сириус», благодарностей главы администрации федеральной территории «Сириус»;

учет и хранение бланков почетных грамот администрации федеральной территории «Сириус», благодарностей главы администрации федеральной территории «Сириус»;

деятельность по материально-техническому обеспечению награждения наградами и поощрениями администрации федеральной территории «Сириус»;

подготовку и проведение торжественных мероприятий по награждению наградами и поощрениями администрации федеральной территории «Сириус»;

разработку правовых актов, регламентирующих описание наград и поощрений администрации федеральной территории «Сириус».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 8 апреля 2025 г. № 38-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах и поощрениях администрации федеральной территории
«Сириус»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наградах и поощрениях администрации федеральной территории «Сириус» (далее – Положение) регулирует отношения, связанные с учреждением и присвоением наград и поощрений администрации федеральной территории «Сириус».

1.2. Наградами и поощрениями администрации федеральной территории «Сириус» награждаются (поощряются) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, организации, коллективы организаций независимо от форм собственности (далее – организации).

1.3. Описание наград и поощрений администрации федеральной территории «Сириус» устанавливается постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус».

II. Награды и поощрения администрации федеральной территории
«Сириус»

2.1. Почетная грамота администрации федеральной территории «Сириус» (далее – Почетная грамота) является наградой администрации федеральной территории «Сириус» за заслуги в науке, образовании, культуре, искусстве, просвещении, физической культуре и спорте, охране здоровья и жизни, обеспечении безопасности, укреплении законности, защите прав и свобод граждан, благотворительной, волонтерской (добровольческой), инновационной деятельности, деятельности по охране окружающей среды и реализации природоохранных проектов, а также иные заслуги перед федеральной территорией «Сириус».

Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой администрации федеральной территории «Сириус» и оформляется распоряжением главы администрации федеральной территории «Сириус».

Лицу (организации), удостоенному (удостоенной) Почетной грамотой вручается ценный подарок, в размере не более 10 000 (десяти тысяч) рублей, определяемый распоряжением главы администрации федеральной территории

«Сириус». Выплата денежного вознаграждения вместо ценного подарка не производится.

2.2. Благодарность главы администрации федеральной территории «Сириус» (далее – Благодарность) является формой поощрения и объявляется распоряжением главы администрации федеральной территории «Сириус» в связи с памятными и юбилейными датами, за вклад в организацию и проведение мероприятий в федеральной территории «Сириус» и в иных случаях по решению главы администрации федеральной территории «Сириус».

2.3. Дубликаты Почетной грамоты, Благодарности взамен утерянных не выдаются.

III. Ходатайство о награждении (поощрении)

3.1. Право направлять ходатайства о награждении (поощрении) принадлежит:

- 1) органам федеральной территории «Сириус»;
- 2) членам Совета федеральной территории «Сириус»;
- 3) некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в федеральной территории «Сириус»;
- 4) иным организациям, в том числе общественным объединениям и их территориальным подразделениям, осуществляющим деятельность в федеральной территории «Сириус».

3.2. Правом направлять ходатайства о награждении (поощрении) имеют коллективы организаций, являющихся основным местом работы или службы, в которых лицо, представляемое к награждению (поощрению), осуществляет трудовую или иную общественно полезную деятельность.

3.3. Форма ходатайства о награждении (поощрении) с подробным перечислением заслуг представляемого к награждению (поощрению), установлена в приложении к настоящему Положению.

В ходатайстве о награждении (поощрении) должны быть отражены данные, характеризующие личность награждаемого (поощряемого), краткое описание достижений и заслуг лица или организации, представляемых к награждению (поощрению), сведения о достижениях в сферах деятельности, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения.

3.4. Вместе с ходатайством о награждении (поощрении) представляются:

- 1) копия страницы паспорта с фамилией, именем, отчеством (при наличии), датой и местом рождения представляемого к награждению (поощрению);

2) согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.5. В случае возникновения в процессе прохождения согласования представленных для награждения (поощрения) документов обстоятельств, препятствующих награждению (поощрению), а также смерти, увольнения, изменения фамилии, имени, отчества, должности, места работы гражданина, реорганизации, ликвидации, изменения наименования организации, коллектива - кандидата на награждение (поощрение), соответствующая информация в срок не позднее одного рабочего дня направляется в адрес администрации федеральной территории «Сириус».

3.6. Ответственность за достоверность сведений, указанных в ходатайствах о награждении (поощрении), несут субъекты, их внесшие.

IV. Порядок рассмотрения ходатайства и документов о награждении Почетной грамотой

4.1. Для проведения оценки ходатайства о награждении и документов о награждении Почетной грамотой администрацией федеральной территории «Сириус» формируется комиссия по наградам администрации федеральной территории «Сириус» (далее - Комиссия по наградам).

4.2. Формирование Комиссии по наградам осуществляется распоряжением главы администрации федеральной территории «Сириус» из числа представителей органов федеральной территории «Сириус», а также некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в федеральной территории «Сириус».

4.3. Комиссия по наградам осуществляет свою деятельность на основе принципа коллегиальности, рассматривает представленные ходатайства о награждении и документы о награждении на предмет обеспечения объективного подхода к награждению.

4.4. Комиссия по наградам осуществляет предварительное рассмотрение ходатайств о награждении и документов о награждении Почетной грамотой.

4.5. Комиссия по наградам возвращает без рассмотрения ходатайства о награждении и документы о награждении Почетной грамотой, представленные с нарушением требований, установленных пунктами 2.1, 3.3, 3.4 настоящего Положения, субъектам, их представившим, в срок не позднее десяти рабочих дней с даты поступления указанных ходатайств и документов.

4.6. По результатам рассмотрения ходатайства о награждении и документов о награждении Почетной грамотой Комиссия по наградам принимает решение о поддержке ходатайства о награждении Почетной грамотой либо решение об отклонении такого ходатайства.

4.7. Комиссия по наградам принимает решение о поддержке ходатайства о награждении Почетной грамотой большинством голосов от установленного числа членов Комиссии по наградам. При недостаточном количестве голосов в

поддержку ходатайства о награждении такое ходатайство о награждении считается отклоненным.

4.8. На основании решения Комиссии по наградам уполномоченное структурное подразделение департамента внутренней политики и организационной деятельности администрации федеральной территории «Сириус» (далее – уполномоченное подразделение) не позднее трех рабочих дней со дня получения поддержанных Комиссией по наградам ходатайств о награждении Почетной грамотой готовит проект распоряжения главы администрации федеральной территории «Сириус» о награждении и представляет его на подпись главе администрации федеральной территории «Сириус».

V. Порядок рассмотрения ходатайства и документов о поощрении Благодарностью

5.1. Ходатайство о поощрении Благодарностью и документы к нему, внесенные в администрацию федеральной территории «Сириус», в течение одного рабочего дня со дня регистрации в системе электронного документооборота администрации федеральной территории «Сириус» направляются аппаратом администрации федеральной территории «Сириус» в уполномоченное подразделение в целях проведения оценки ходатайства о поощрении Благодарностью и документов к нему на соответствие требованиям настоящего Положения, а также на согласование руководителю структурного подразделения, курирующего соответствующую сферу деятельности в соответствии с распределением обязанностей между должностными лицами в администрации (далее – руководитель структурного подразделения).

5.2. Срок проведения оценки ходатайства о поощрении Благодарностью и документов к нему на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 2.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения, а также согласование руководителем структурного подразделения составляет не более трех рабочих дней с даты поступления документов в уполномоченное подразделение и руководителю структурного подразделения соответственно.

5.3. По результатам проведения оценки ходатайства о поощрении Благодарностью и документов к нему, а также с учетом решения руководителя структурного подразделения, уполномоченное подразделение готовит проект распоряжения главы администрации федеральной территории «Сириус» об объявлении Благодарности и представляет его на подпись главе администрации федеральной территории «Сириус» либо возвращает без рассмотрения ходатайства о поощрении и документы, представленные с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения, субъектам, их представившим, в срок не позднее десяти рабочих

дней с даты поступления указанных ходатайств и документов в администрацию федеральной территории «Сириус».

VI. Вручение наград и поощрений администрации федеральной территории «Сириус»

6.1. Награды и поощрения администрации федеральной территории «Сириус» вручаются главой администрации федеральной территории «Сириус» либо иными лицами по его поручению в торжественной обстановке не позднее одного месяца со дня принятия распоряжения главы администрации федеральной территории «Сириус» о награждении, объявлении Благодарности.

6.2. Награды и поощрения администрации федеральной территории «Сириус» вручаются лично награжденным (поощренным), за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего Положения.

6.3. В случае смерти награжденного (поощренного), которому при жизни награда, поощрение администрации федеральной территории «Сириус» не были вручены, награда с ценным подарком, поощрение передаются одному из наследников.

6.4. Повторное награждение (поощрение) за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения (поощрения) администрации федеральной территории «Сириус», кроме случаев награждения (поощрения) за выполнение заданий особой важности и сложности.

VII. Порядок изготовления (приобретения), хранения и учета наград и поощрений администрации федеральной территории «Сириус»

7.1. Изготовление (приобретение) наград и поощрений администрации федеральной территории «Сириус» осуществляется за счет средств бюджета федеральной территории «Сириус».

7.2. Уполномоченное подразделение осуществляет хранение и учет наград и поощрений администрации федеральной территории «Сириус».

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о наградах и поощрениях
администрации федеральной
территории «Сириус»

Главе администрации
федеральной территории «Сириус»

ХОДАТАЙСТВО О НАГРАЖДЕНИИ (ПООЩРЕНИИ)

(указывается наименование и вид награды, формы поощрения администрации федеральной территории «Сириус»)

1. Фамилия, имя, отчество¹

2. Дата и место рождения

3. Образование

(когда, какое образовательное учреждение окончил(а), специальность, квалификация)

4. Занимаемая должность

5. Стаж работы: общий ____ лет; в

(наименование работодателя, отрасли, профессии)

____ лет.

6. Сведения об организации, представляемой к награждению (поощрению)²:

(полное официальное наименование организации в соответствии с учредительными документами, юридический адрес, основной государственный регистрационный номер юридического лица)

7. Сведения о лицах, уполномоченных на представление интересов организации, представляемой к награждению (поощрению):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты)

8. Характеристика с указанием конкретных заслуг лиц (организаций), представляемых к награждению (поощрению):

На основании вышеизложенного прошу рассмотреть вопрос о награждении (поощрении)

(фамилия, имя, отчество (полное наименование организации), указывается вид награды, формы поощрения администрации федеральной территории «Сириус»)

Лицо, ходатайствующее о награждении (поощрении):

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« ____ » ____ 20__ г.

¹ Указываются сведения в случае если к награждению (поощрению) представляется физическое лицо.

² Указываются сведения в случае если к награждению (поощрению) представляется организация.