



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2026 г.

№ 31-п

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Предоставление сведений,
документов и материалов, содержащихся в государственной
информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»**

В соответствии со статьей 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», постановлением главы администрации федеральной территории «Сириус» от 29 мая 2025 года № 55-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных (муниципальных) услуг федеральной территории «Сириус» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 19 сентября 2022 года № 77-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента имущественных отношений.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 10 марта 2026 г. № 31-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Предоставление сведений,
документов и материалов, содержащихся в государственной
информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»**

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

2. Для целей настоящего Административного регламента используются термины и понятия, определенные в федеральных законах, иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в том числе органов публичной власти федеральной территории «Сириус», а также условные обозначения и сокращения в соответствии с перечнем согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические и юридические лица или их уполномоченные представители.

**Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения
о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ**

4. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и на ЕПГУ (при наличии технической возможности).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

6. Предоставление государственной услуги осуществляется администрацией федеральной территории «Сириус».

Структурным подразделением администрации федеральной территории «Сириус», ответственным за выполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги, является департамент архитектуры и градостроительной деятельности администрации федеральной территории «Сириус».

Результат предоставления государственной услуги

7. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в ГИСОГД, в виде справки из ГИСОГД, копий документов, материалов;

2) уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, в виде письма администрации федеральной территории «Сириус».

8. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в форме документа на бумажном носителе в администрации федеральной территории «Сириус», посредством почтовой связи, в МФЦ; в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, посредством электронной почты, посредством использования СМЭВ (при наличии технической возможности), с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности).

9. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления государственной услуги

10. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней со дня регистрации в администрации федеральной территории «Сириус» запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных в администрацию федеральной территории «Сириус» посредством личного обращения, через МФЦ, посредством направления почтового отправления, посредством электронной почты, указанной на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», с использованием ЕПГУ (при наличии технической возможности), но не позднее 5 рабочих дней со дня осуществления заявителем оплаты за предоставление государственной услуги.

11. Независимо от категории (признаков) заявителя максимальный срок для принятия администрацией федеральной территории «Сириус» решения об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в виде письма администрации федеральной территории «Сириус» составляет не более 2 рабочих дней со дня их регистрации в администрации федеральной территории «Сириус»,

за исключением случая подачи запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через МФЦ.

В случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, независимо от категории (признаков) заявителя уполномоченное должностное лицо МФЦ принимает решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в устной форме в день их подачи в МФЦ.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. За предоставление государственной услуги взимается плата в размере и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Срок регистрации запроса

14. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в день поступления запроса.

Регистрация запроса, поступившего в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

Срок регистрации запроса составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

Показатели доступности и качества государственной услуги

16. Перечень показателей доступности и качества государственной услуги размещены на ЕПГУ (при наличии технической возможности), на официальном сайте администрации федеральной территории «Сириус», на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах в МФЦ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе
учитывающие особенности предоставления государственной услуги
в многофункциональных центрах и особенности предоставления
государственной услуги в электронной форме**

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) АИС МФЦ;
- 2) ГИС ГМП;
- 3) ГИСОГД;
- 4) ЕГРН;
- 5) ЕГРЮЛ;
- 6) ЕПГУ;
- 7) СМЭВ;
- 8) ФГИС ТП.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

20. Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, может быть получен как законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, так и законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем, в случае если заявителем, являющимся законным представителем несовершеннолетнего, указана соответствующая информация в запросе.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющегося заявителем, реализация права на получение результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи запроса указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, а также способы их предоставления.

Предоставление результата государственной услуги заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем,

уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные на бумажном носителе, предоставляются заявителю, являющемуся законным представителем несовершеннолетнего, а также законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, уполномоченному первым на получение результатов государственной услуги в администрации федеральной территории «Сириус», посредством почтовой связи, в МФЦ.

21. В предоставлении государственной услуги участвует МФЦ в части приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между администрацией федеральной территории «Сириус» и МФЦ.

В случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, подаются через МФЦ, решение об отказе в их приеме принимается МФЦ при наличии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 24 настоящего Административного регламента.

Составление на бумажном носителе и заверение выписок из ГИСОГД в МФЦ не осуществляется.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

23. Сведения о форме запроса о предоставлении государственной услуги приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) подача запроса в администрацию федеральной территории «Сириус», в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

2) представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных

строками 1-4 таблицы № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту;

3) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом;

4) поступление запроса аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) запрос не содержит реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) не указан кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН;

2) запрос не содержит адрес электронной почты, на который направляется уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов;

3) запрос не отвечает требованиям пунктов 10 и 11 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»;

4) запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и заявитель не имеет права доступа к ней;

5) по истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у администрации федеральной территории «Сириус» отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме;

6) запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в ГИСОГД на дату рассмотрения запроса.

27. Основания для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, основания для приостановления предоставления государственной услуги, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги

28. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) определение общего размера платы за предоставление запрашиваемых сведений, документов, материалов и направление уведомления об оплате;
- 6) предоставление результата государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса

29. Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса:

- 1) посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);
 - 2) посредством электронной почты;
 - 3) посредством почтовой связи.
-

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление сведений, документов и
материалов, содержащихся в
государственной информационной системе
обеспечения градостроительной
деятельности»

ПЕРЕЧЕНЬ

**условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий
(признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги, форма запроса о
предоставлении государственной услуги**

1. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- 1) АИС МФЦ – автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 2) ГИС ГМП – государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
- 3) ГИСОГД – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности и адаптированными возможностями территориальной геоинформационной системы федеральной территории «Сириус»;
- 4) государственная услуга – государственная услуга «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»;
- 5) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;
- 6) ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц;
- 7) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 8) заявитель – физические и юридические лица или их уполномоченные представители;
- 9) запрос – запрос физических и юридических лиц о предоставлении государственной услуги;
- 10) Кодекс – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

11) МФЦ – муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус»;

12) реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

13) СМЭВ – единая система межведомственного электронного взаимодействия;

14) ФГИС ТП – федеральная государственная информационная система территориального планирования.

2. Условные обозначения:

1) признаки заявителей:

[Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

ПЗ – документы представляются представителем заявителя;

2) требования к документу:

О – представляется оригинал документа;

О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме;

К(о) – представляется копия документа с предоставлением оригинала документа;

К(з) – представляется копия документа, заверенная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

К(э) – представляется копия документа в электронной форме;

Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;

3) способы обращения:

АФТ – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» при личном обращении;

ЭП – документы подаются в администрацию федеральной территории «Сириус» посредством электронной почты, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента;

МФЦ – документы подаются через МФЦ;

ЕПГУ – документы подаются посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности);

ПС – документы подаются посредством направления почтового отправления;

СМЭВ – документы подаются посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Идентификатор
Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности»		
1	Физические лица	А
2	Уполномоченный представитель физического лица	Б
3	Юридические лица	В
4	Уполномоченный представитель юридического лица	Г

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица № 2

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-Г	Запрос о предоставлении государственной услуги	О(э) – ЕПГУ, СМЭВ, ЭП; О – АФТ, МФЦ, ПС	[Все], Д(1)
2	А-Г	Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя	К(э) – ЕПГУ, СМЭВ, ЭП; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
3	Б, Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в случае, если запрос направлен представителем заявителя	К(э) – ЕПГУ, СМЭВ, ЭП; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	ПЗ, Д(1)
4	А-Г	Документ, подтверждающий право на получение сведений, документов, материалов, отнесенных к информации ограниченного доступа, в случае запроса информации ограниченного доступа	К(э) – ЕПГУ, СМЭВ, ЭП; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	А-Г	Сведения из ЕГРН об объекте недвижимости, об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	К(э) – ЕПГУ, СМЭВ, ЭП; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)
2	А-Г	Документ, подтверждающий внесение платы за предоставление государственной услуги.	К(э) – ЕПГУ, СМЭВ, ЭП; К(з), К(о) – АФТ, МФЦ; К(з) – ПС	[Все], Д(1)

Перечень разделов ГИСОГД и сведений, документов, материалов, размещаемых в разделах ГИСОГД, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности».

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица № 3

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Подача запроса в администрацию федеральной территории «Сириус», в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги	А-Г
2	Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных строками 1-4 таблицы № 2, содержащейся в приложении к Административному регламенту	А-Г
3	Представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом	А-Г

№ п/п	Перечень оснований	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
4	Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса	А-Г
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Запрос не содержит реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) не указан кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости	А-Г
2	Запрос не содержит адрес электронной почты, на который направляется уведомление об оплате предоставления сведений, документов, материалов	А-Г
3	Запрос не отвечает требованиям пунктов 10 и 11 Правил предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 марта 2020 года № 279 «Об информационном обеспечении градостроительной деятельности»	А-Г
4	Запрос осуществляется в отношении сведений, документов, материалов, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации содержат информацию, доступ к которой ограничен и заявитель не имеет права доступа к ней	А-Г
5	По истечении 7 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления об оплате предоставления сведений, документов, материалов информация об осуществлении заявителем оплаты предоставления сведений, документов, материалов у администрации федеральной территории «Сириус» отсутствует или оплата предоставления сведений, документов, материалов осуществлена не в полном объеме	А-Г
6	Запрашиваемые сведения, документы, материалы отсутствуют в ГИСОГД на дату рассмотрения запроса	А-Г

5. Форма запроса о предоставлении государственной услуги

FORMA

B

OT

проживающего(ей) по адресу:

индекс Г.

УЛ.

тел.

(адрес электронной почты)

ЗАПРОС

о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся
в государственной информационной системе обеспечения градостроительной
деятельности

Прошу Вас предоставить сведения, документы и материалы (нужное подчеркнуть) государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности из следующего(их) раздела(ов) государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (необходимо указать раздел государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности; реквизиты необходимых сведений, документов, материалов и (или) указать кадастровый номер (номера) земельного участка (участков), и (или) адрес (адреса) объектов недвижимости, и (или) сведения о границах территории, в отношении которой запрашиваются сведения, документы, материалы, которые должны содержать графическое описание местоположения границ этой территории, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости):

Раздел I «Документы территориального планирования Российской Федерации (сведения, документы и материалы);

Раздел II «Документы территориального планирования двух и более субъектов Российской Федерации, документы территориального планирования субъектов Российской Федерации» (сведения, документы и материалы);

11

Раздел III «Документы территориального планирования муниципальных образований»
(сведения, документы и материалы);

☐

Раздел IV «Нормативы градостроительного проектирования» (сведения, документы и материалы);

☐

Раздел V «Градостроительное зонирование» (сведения, документы и материалы);

☐

Раздел VI «Правила благоустройства территории» (сведения, документы и материалы);

☐

Раздел VII «Планировка территории» (сведения, документы и материалы);

☐

Раздел VIII «Инженерные изыскания» (материалы и результаты инженерных изысканий) о:

☐

Раздел IX «Искусственные земельные участки» (сведения, документы и материалы);

☐

Раздел X «Зоны с особыми условиями использования территории» (сведения, документы и материалы);

☐

Раздел XI «План наземных и подземных коммуникаций» (сведения, документы и материалы) о:

☐

Раздел XII «Резервирование земель и изъятие земельных участков» (сведения, документы и материалы);

☐

Раздел XIII «Дела о застроенных или подлежащих застройке земельных участках» (сведения, документы и материалы);

☐

Раздел XIII (1) «Комплексное развитие территории» (сведения, документы и материалы);

☐

Раздел XIV «Программы реализации документов территориального планирования» (сведения, документы и материалы);

☐

Раздел XV «Особо охраняемые природные территории» (сведения, документы и материалы);

☐

Раздел XVI «Лесничества» (сведения, документы и материалы);

☐

Раздел XVII «Информационные модели объектов капитального строительства» (сведения, документы и материалы);

☐

Раздел XVIII «Иные сведения, документы, материалы» (сведения, документы и материалы) о:

в отношении земельного(ых) участка(ов), объекта(ов) капитального строительства, расположенного(ых) по адресу(ам): _____

с кадастровым(и) номером(ами): _____

В целях принятия решения о предоставлении сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение к запросу на ____ л. в ____ экз.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество

В случае если в запросе не указано о необходимости представления документов или материалов, заявителю предоставляются сведения в виде справки из государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

Результат предоставления государственной услуги прошу (указывается один из перечисленных способов):

Направить в форме электронного документа в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)	
направить в форме электронного документа на адрес электронной почты:	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	

Информация о способе получения результата предоставления государственной услуги, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в отношении несовершеннолетнего (в случае обращения за получением государственной услуги законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем):

Лично законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем _____	
Другим законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего)	

(подпись, Ф.И.О. физического лица/представителя физического лица)

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
