



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июня 2025 г.

№ 60-П

**О создании экспертно-проверочной комиссии
администрации федеральной территории «Сириус»**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», приказом Росархива от 13 июня 2018 года № 63 «Об утверждении Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела», Федеральным законом от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»; Уставом федеральной территории «Сириус»,
п о с т а н о в л я ю:

1. Создать экспертно-проверочную комиссию администрации федеральной территории «Сириус».
2. Утвердить Положение об экспертно-проверочной комиссии администрации федеральной территории «Сириус» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации федеральной территории «Сириус».

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 5 июня 2025 г. № 60-п

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертно-проверочной комиссии
администрации федеральной территории «Сириус»

1. Общие положения

1.1. Положение об экспертно-проверочной комиссии администрации федеральной территории «Сириус» разработано в соответствии с приказом Росархива от 13 июня 2018 года № 63 «Об утверждении Примерного положения об экспертно-проверочной комиссии уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области архивного дела».

1.2. Экспертно-проверочная комиссия администрации федеральной территории «Сириус» (далее - ЭПК) создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, отбором и включением конкретных документов в состав Архивного фонда Российской Федерации, а также с определением в его составе особо ценных, в том числе уникальных документов.

1.3. ЭПК является постоянно действующим совещательным органом администрации федеральной территории «Сириус» как уполномоченного органа в сфере архивного дела.

Решения ЭПК оформляются протоколом и вступают в силу после его утверждения председателем ЭПК.

1.4. Персональный состав ЭПК утверждается правовым актом главы администрации федеральной территории «Сириус».

В состав ЭПК входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа сотрудников администрации федеральной территории «Сириус». При необходимости в состав комиссии могут входить специалисты органов и организаций, выступающих источниками комплектования архива федеральной территории «Сириус» (далее соответственно –источники комплектования, Архив), а также иных органов и организаций по согласованию с руководителями данных органов и организаций.

1.5. Председателем ЭПК назначается руководитель аппарата администрации федеральной территории «Сириус».

1.6. ЭПК осуществляет свою работу во взаимодействии с центральными экспертными (экспертными) комиссиями источников комплектования, а также Центральной экспертно-проверочной комиссией при Федеральном архивном агентстве (далее - ЦЭПК при Росархиве).

1.7. В своей работе ЭПК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими сроки хранения документов, правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях; решениями ЦЭПК при Росархиве, правовыми актами органов публичной власти федеральной территории «Сириус» в сфере архивного дела и настоящим Положением.

2. Функции ЭПК

2.1. ЭПК осуществляет следующие функции:

2.1.1. Рассматривает и принимает решения об утверждении:

- а) проектов описей дел, документов постоянного хранения;
- б) проектов описей дел по личному составу, подготовленных источниками комплектования, а также составленных Архивом по результатам упорядочения документов по личному составу, поступивших в Архив в исключительных случаях в неупорядоченном состоянии;
- в) проектов описей дел по личному составу ликвидированных организаций, не являющихся источниками комплектования;
- г) проектов индивидуальных номенклатур дел источников комплектования;
- д) актов обнаружения документов Архивного фонда Российской Федерации, пути розыска которых исчерпаны;
- е) актов о неисправимых повреждениях документов Архивного фонда Российской Федерации в Архиве и в источниках комплектования;
- ж) проектов перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение;
- з) оценочных описей, составленных Архивом на документы, предложенные гражданами к приобретению Архивом;
- и) описей копий архивных документов, хранящихся в Архиве на правах подлинников;
- к) описей особо ценных дел, документов;
- л) перечней номеров особо ценных дел, документов;
- м) переработанных описей дел, документов;
- н) описей дел, документов, созданных Архивом в результате инициативного документирования событий современности или прошлого;
- о) проектов актов о выделении к уничтожению архивных документов, хранящихся в Архиве, не подлежащих хранению;
- п) проектов актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению;
- р) исторической справки к фонду.

2.1.2. ЭПК рассматривает и принимает решения о согласовании:

- а) списков источников комплектования, изменений и дополнений к ним;
- б) списков граждан, выступающих источниками комплектования, изменений и дополнений к ним;
- в) проектов примерных номенклатур дел подведомственных администрации федеральной территории «Сириус» организаций и типовых номенклатур дел источников комплектования;
- г) актов описания архивных документов в Архиве;
- д) актов переработки описей в Архиве;
- е) проектов методических пособий и рекомендаций по вопросам экспертизы ценности, подготовленных Архивом;
- ж) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности органов публичной власти федеральной территории «Сириус» и подведомственных им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим направлением на согласование ЦЭПК при Росархиве.

2.1.3. ЭПК рассматривает:

- а) предложения о включении документов в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации с последующим представлением их на рассмотрение ЦЭПК при Росархиве;
- б) сдаточные описи на документы архивного фонда личного происхождения и выносит решение о приеме или отказе в приеме указанных документов;
- в) предложения источников комплектования о продлении сроков временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации;
- г) иные вопросы, возникающие в ходе проведения работы по экспертизе ценности документов.

3. Права ЭПК

3.1. ЭПК имеет право:

- а) давать рекомендации в пределах своей компетенции источникам комплектования Архива по вопросам экспертизы ценности документов;
- б) приглашать на заседания комиссии в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений администрации федеральной территории «Сириус», представителей источников комплектования, иных органов и организаций;
- в) не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях.

4. Организация работы ЭПК

4.1. Заседание ЭПК и принятые ею решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

4.2. Заседания ЭПК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год в соответствии с утвержденным планом работы комиссии.

4.3. Решения ЭПК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭПК.

4.4. Особые мнения членов ЭПК и других присутствующих на заседании комиссии лиц отражаются в протоколе или прилагаются к нему.

4.5. Право решающего голоса имеют только члены ЭПК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

4.6. По решению председателя ЭПК проведение заседания ЭПК возможно в удаленном интерактивном режиме (видеоконференция и другие способы, позволяющие установить аудиовизуальный контакт между участниками заседания).

4.7. Повестка дня заседания и материалы по вопросам, рассматриваемым на заседании ЭПК, определяются председателем ЭПК и рассылаются секретарем ЭПК всем участникам заседания не позднее чем за три рабочих дня до его проведения.

4.8. Решения ЭПК, принятые по результатам рассмотрения вопросов (документов), доводятся секретарем до сведения заинтересованных организаций в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения ЭПК.

4.9. Ведение делопроизводства ЭПК возлагается на секретаря комиссии.
