



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 июня 2026 г.

№ 101-п

**Об утверждении Порядка выявления, учета
и оформления права муниципальной собственности федеральной
территории «Сириус» на выморочное имущество**

В соответствии со статьей 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», статьей 43 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», разделом 2 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом федеральной территории «Сириус» и федеральным имуществом, в отношении которого органы публичной власти федеральной территории «Сириус» осуществляют полномочия собственника, утвержденное решением Совета федеральной территории «Сириус» от 25 ноября 2022 года № 1-17/123, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок выявления, учета и оформления права муниципальной собственности федеральной территории «Сириус» на выморочное имущество согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента имущественных отношений.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д.С. Плишкин

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы
администрации федеральной
территории «Сириус»
от 1 июня 2026 г. № 101-п

ПОРЯДОК
выявления, учета и оформления права
муниципальной собственности федеральной территории «Сириус»
на выморочное имущество

1. Порядок выявления, учета и оформления права муниципальной собственности федеральной территории «Сириус» на выморочное имущество определяет последовательность действий администрации федеральной территории «Сириус» (далее - администрация) при выявлении, учете и оформлении права муниципальной собственности федеральной территории «Сириус» (далее – муниципальная собственность) на выморочное имущество.

2. В муниципальную собственность переходит следующее выморочное имущество:

- 1) жилое помещение;
- 2) земельный участок, а также расположенные на нем здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества;
- 3) доля в праве общей долевой собственности на указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта объекты недвижимого имущества.

3. Оформление права собственности на выморочное имущество осуществляется по истечении шестимесячного срока со дня открытия наследства.

4. Уполномоченным структурным подразделением администрации, осуществляющим выявление, учет и оформление права муниципальной собственности на выморочное имущество, является департамент имущественных отношений администрации.

5. Источниками получения информации о выморочном имуществе, являются:

- 1) сведения, поступившие от органов государственной власти, иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- 2) обращения структурных подразделений администрации;
- 3) обращения юридических и физических лиц;
- 4) судебные акты;
- 5) сведения, поступившие от нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в границах федеральной территории «Сириус».

В обращениях о выморочном имуществе заявитель вправе указать известные данные о характеристиках (параметрах) жилого помещения,

земельного участка, а также расположенных на нем зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности на данные объекты недвижимого имущества (далее – объект недвижимости), его местоположение, данные о факте смерти собственника объекта недвижимости, имеющего признаки выморочного имущества, иные данные, характеризующие объект недвижимости, его состояние.

К обращению могут быть приложены фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в обращении.

6. При получении информации о выморочном имуществе департамент имущественных отношений администрации не позднее 5 рабочих дней со дня получения такой информации заносит сведения о выморочном имуществе в журнал учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки выморочного имущества, который ведется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. В течении 15 рабочих дней со дня поступления сведений о выморочном имуществе, указанном в пункте 2 настоящего Порядка, департамент имущественных отношений администрации:

1) организует осмотр выморочного имущества, выявляет его точное месторасположение, индивидуальные характеристики (параметры), составляет акт осмотра по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) направляет запросы о предоставлении сведений:

в филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Краснодарскому краю о наличии (отсутствии) зарегистрированных прав на объект недвижимости;

в государственное бюджетное учреждение Краснодарского края «Краевая техническая инвентаризация – Краевое БТИ» о наличии правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

в Управление по вопросам миграции Главного управления Министерства внутренних дел России по Краснодарскому краю о наличии граждан, зарегистрированных в жилом помещении;

в орган государственной власти, осуществляющий предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о наличии актовой записи о смерти собственника объекта недвижимости;

нотариусу с запросом о наличии открытого наследственного дела в отношении наследодателя.

8. Департамент имущественных отношений администрации в течение 10 рабочих дней со дня поступления ответов на запросы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, но не ранее шести месяцев со дня смерти наследодателя, обращается к нотариусу с заявлением о выдаче свидетельства о праве на наследство.

9. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество департамент имущественных отношений

администрации в течение 2 рабочих дней с момента получения администрацией отказа в совершении нотариального действия направляет в структурное подразделение администрации, уполномоченное на представление интересов администрации в судах, для подготовки заявления об обжаловании отказа нотариуса в совершении нотариального действия по выдаче свидетельства о праве на наследство по закону на выморочное имущество либо искового заявления о признании права муниципальной собственности на выморочное имущество следующие документы:

- 1) заявление о выдаче свидетельства о праве на наследство;
- 2) отказ нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство;
- 3) документы, подтверждающие, что объект недвижимости имеет признаки выморочного имущества;
- 4) документы, характеризующие выморочное имущество.

10. После государственной регистрации права муниципальной собственности на выморочное имущество сведения об объекте недвижимости вносятся в реестр муниципального имущества федеральной территории «Сириус».

11. Вопросы принятия в муниципальную собственность выморочного имущества, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку выявления, учета
и оформления права
муниципальной собственности
федеральной территории «Сириус»
на выморочное имущество

ФОРМА

Журнал
учета объектов недвижимого имущества, имеющих признаки
выморочного имущества

№ п/п	Адрес объекта недвижимого имущества	Характеристика объекта недвижимого имущества	Собственник объекта недвижимого имущества (Ф.И.О., дата рождения, дата смерти)	Источник информации, дата поступления информации	Результат
1	2	3	4	5	6

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку выявления, учета
и оформления права
муниципальной собственности
федеральной территории «Сириус»
на выморочное имущество

ФОРМА

Акт осмотра

_____ «____» _____ 20__ г.
(место составления) _____ час. _____ мин.

Должностное лицо администрации федеральной территории «Сириус» _____

в присутствии:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, телефон присутствующего лица)

произвел осмотр недвижимого имущества: _____

_____ (описание, характеристики)

расположенного по адресу: _____

Основание для осмотра недвижимого имущества: _____

В ходе осмотра установлено: _____

К акту осмотра прилагаются: _____

_____ (перечень документов, фотоматериалы и т.д.)

Подпись должностного лица:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Подпись присутствующего лица:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)