



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 июля 2026 г.

№ 128-п

Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в целях компенсации расходов стоимости проезда и провоза багажа педагогического, медицинского работника и членов его семьи (супруга, несовершеннолетних детей) к месту регистрации по месту жительства и обратно

В соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 22 декабря 2020 года № 437-ФЗ «О федеральной территории «Сириус», Уставом федеральной территории «Сириус», статьей 26.2 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года № 1-33/230, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в целях компенсации расходов стоимости проезда и провоза багажа педагогического, медицинского работника и членов его семьи (супруга, несовершеннолетних детей) к месту регистрации по месту жительства и обратно согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора департамента труда и социального развития администрации федеральной территории «Сириус».

Глава администрации
федеральной территории «Сириус»



Д.С. Плишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от 2 июля 2026 г. № 128-п

ПОРЯДОК
предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной
выплаты в целях компенсации расходов стоимости проезда и провоза
багажа педагогического, медицинского работника и членов его семьи
(супруга, несовершеннолетних детей) к месту регистрации по месту
жительства и обратно

1. Порядок предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в целях компенсации расходов стоимости проезда и провоза багажа педагогического, медицинского работника и членов его семьи (супруга, несовершеннолетних детей) к месту регистрации по месту жительства и обратно (далее соответственно – Порядок, единовременная выплата) определяет правила назначения и выплаты единовременной выплаты гражданам, указанным в статье 26.2 Социального кодекса федеральной территории «Сириус», утвержденного решением Совета федеральной территории «Сириус» от 22 декабря 2023 года 1-33/230 (далее соответственно – Социальный кодекс, заявитель, получатель).

2. Единовременная выплата назначается муниципальным казенным учреждением «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус») в размере, установленном статьей 26.2 Социального кодекса, определенном на дату обращения с учетом статьи 4 Социального кодекса.

3. Единовременная выплата носит заявительный характер и предоставляется не чаще одного раза в три года при условии обращения заявителя не позднее 3 месяцев со дня окончания поездки согласно проездному документу.

Единовременная выплата на члена семьи заявителя производится как при совместном следовании с заявителем к месту регистрации по месту жительства и обратно, так и отдельно от него.

Если заявитель и член его семьи одновременно имеют право на единовременную выплату по нескольким основаниям в соответствии с настоящим Порядком, единовременная выплата назначается только один раз по одному из оснований по их выбору.

4. При следовании к месту регистрации по месту жительства за пределы территории Российской Федерации производится компенсация проезда железнодорожным, воздушным транспортом и провоза багажа до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта.

При следовании к месту регистрации по месту жительства за пределы

территории Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту заявителем представляется справка, выданная транспортной организацией, осуществлявшей перевозку, о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость проездного документа (далее – справка транспортной организации).

Указанная в справке стоимость определяется транспортной организацией как процентная часть стоимости воздушной перевозки согласно перевозочному документу, соответствующая процентному отношению расстояния, рассчитанного по ортодромии маршрута полета воздушного судна в воздушном пространстве Российской Федерации к общей ортодромии маршрута полета воздушного судна.

5. Для назначения единовременной выплаты заявитель (доверенное лицо) представляет в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации, либо, в случае его отсутствия, иной документ, удостоверяющий личность (копия), – для граждан Российской Федерации;
- 3) паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (копия нотариально заверенного перевода на русский язык), – для иностранных граждан;
- 4) свидетельство о рождении ребенка, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка (в случае регистрации рождения, произведенной компетентными органами иностранных государств за пределами территории Российской Федерации) (копия);
- 5) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства ребенка (копия);
- 6) документы, подтверждающие родство и (или) свойство членов семьи (копии);
- 7) заграничный паспорт (копия) – в случае приобретения проездного документа при предъявлении заграничного паспорта;
- 8) документ, подтверждающий осуществление трудовой деятельности в образовательной или медицинской организациях, указанных в частях 5, 6 статьи 26.2 Социального кодекса;
- 9) проездной документ (электронный билет, электронный проездной документ, маршрут/квитанция электронного билета), посадочный талон (при использовании воздушного транспорта) (копии);
- 10) документы, подтверждающие расходы, связанные с провозом багажа (багажные, грузобагажные квитанции) (копии);
- 11) справка транспортной организации (в случае, указанном в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка);

12) документ, содержащий реквизиты счета заявителя, открытого в кредитной организации (копия), – в случае если способ получения единовременной выплаты избран по номеру счета в кредитной организации;

13) документ, удостоверяющий личность доверенного лица, а также документ, подтверждающий его полномочия (копии), – в случае обращения доверенного лица.

6. Заявление и документы подаются в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»:

1) лично либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении;

2) через муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг федеральной территории «Сириус» (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии на основании Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) после перевода соответствующей услуги в электронную форму в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Копии документов представляются в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (МФЦ), заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае если копии документов не заверены, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, вместе с копиями предъявляются их оригиналы.

После сверки должностным лицом МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» (МФЦ) копий документов с оригиналами и их заверения, оригиналы возвращаются заявителю.

8. Заявление и документы могут быть направлены в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов не направляются.

Днем обращения за единовременной выплатой считается дата получения документов МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус».

9. Подача заявления и документов посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

10. Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской

Федерации возлагается на заявителя.

11. При необходимости документы (сведения), необходимые для назначения единовременной выплаты могут быть запрошены МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения единовременной выплаты осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» вправе запрашивать, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

1) сведения о действительности документа, удостоверяющего личность – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

2) принадлежность к гражданству Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

3) сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) – Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);

4) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации);

5) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации – МВД России (ведомственная информационная система); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации).

12. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи (поступления) в МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявления и документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

13. По результатам принятия решения о назначении МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в течение 10 рабочих дней направляет заявителю соответствующее уведомление.

14. Выплата единовременной выплаты осуществляется МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» по выбору заявителя через кредитную организацию либо через отделение федеральной

почтовой связи, расположенное в границах федеральной территории «Сириус».

15. Выплата единовременной выплаты производится не позднее последнего числа месяца следующего за месяцем, в котором принято решение о назначении единовременной выплаты.

16. Основанием для отказа в назначении единовременной выплаты является:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов предъявляемым к ним требованиям, наличие противоречивой информации (записи сделаны карандашом; содержатся подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в документе исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковать его содержание; истек срок действия документа; отсутствуют его реквизиты (номер, дата выдачи, подпись, печать);

3) обращение заявителя по истечении 3 месяцев со дня окончания поездки согласно проездному документу;

4) отсутствие у заявителя права на единовременную выплату.

17. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление с указанием причин отказа.

18. В случае несогласия с решением МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» заявитель вправе обжаловать его в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

19. Единовременная выплата, начисленная получателю, но не полученная им в связи с его смертью, выплачивается в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

20. По каждому обращению за назначением единовременной выплаты оформляется личное дело, в которое приобщаются: заявление; решение МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты; документы, представленные заявителем; документы (сведения), полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

21. Личное дело не формируется в случае обращения за консультацией без подачи соответствующего заявления.

22. Личное дело получателя единовременной выплаты после ее окончания закрывается.

При этом в личное дело приобщается справка, в которой указывается дата, когда произведена единовременная выплата и в какой сумме.

Указанные сведения подписываются директором МКУ «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» либо его заместителем в соответствии с распределением должностных обязанностей и заверяются печатью.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления меры
социальной поддержки в виде
единовременной выплаты в целях
компенсации расходов стоимости
проезда и провоза багажа
педагогического, медицинского
работника и членов его семьи
(супруга, несовершеннолетних детей)
к месту регистрации по месту
жительства и обратно

Муниципальное казенное учреждение
«Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус»

Заявление

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____.

Адрес места жительства _____
_____ дата регистрации _____.

Контактный телефон _____.

Члены семьи:

1. Степень родства _____
(супруг (несовершеннолетний ребенок) фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____.

Адрес места жительства _____
_____ дата регистрации _____.

2. Степень родства _____
(супруг (несовершеннолетний ребенок) фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число _____ месяц _____ год рождения _____.

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____
дата выдачи _____ кем выдан _____.

Адрес места жительства _____
_____ дата регистрации _____.

3. Степень родства _____

(супруг (несовершеннолетний ребенок) фамилия, имя, отчество (при наличии))

Число _____ месяц _____ год рождения _____.
 Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____
 дата выдачи _____ кем выдан _____

Адрес места жительства _____
 _____ дата регистрации _____
 Сведения о доверенном лице _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность доверенного лица: серия _____
 номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

Контактный телефон доверенного лица _____
 Документ, подтверждающий полномочия доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Прошу предоставить меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты в целях компенсации расходов стоимости проезда и провоза багажа педагогического, медицинского работника и членов его семьи (супруга, несовершеннолетних детей) к месту регистрации по месту жительства и обратно.

Меру социальной поддержки в виде единовременной выплаты в целях компенсации расходов стоимости проезда и провоза багажа педагогического, медицинского работника и членов его семьи (супруга, несовершеннолетних детей) к месту регистрации по месту жительства и обратно прошу перечислить:

В банк _____ № счета _____.

Через отделение федеральной почтовой связи № _____.

На платежную карту, являющуюся национальным платежным инструментом, № _____.

За достоверность сообщаемых мной сведений несу ответственность в соответствии с действующим законодательством.

В целях назначения меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты в целях компенсации расходов стоимости проезда и провоза багажа педагогического, медицинского работника и членов его семьи (супруга, несовершеннолетних детей) к месту регистрации по месту жительства и обратно даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество
1		

2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Подпись заявителя _____ Дата _____ 20__ год.

Принято _____ 20__ год _____
(дата) (регистрационный номер)

Подпись специалиста муниципального казенного учреждения «Центр социальной поддержки федеральной территории «Сириус» _____
