



АДМИНИСТРАЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТЕРРИТОРИИ «СИРИУС»

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

8 июня 2026 г.

№ 112-п

**О внесении изменений в отдельные постановления
главы администрации федеральной территории «Сириус»**

В целях приведения постановлений главы администрации федеральной территории «Сириус» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации **п о с т а н о в л я ю**:

1. Внести в постановление главы администрации федеральной территории «Сириус» от 23 октября 2024 года № 139-п «Об утверждении Порядка предоставления государственной поддержки в виде субсидий автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» в целях поддержки и проведения всероссийских и международных мероприятий в сфере образования, науки и технологий» (далее – постановление № 139-п) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» заменить словами «физическим лицам»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации федеральной территории «Сириус» – директора департамента научно-технологического развития, образования, культуры, молодежной политики и спорта.».

2. Внести в Порядок предоставления государственной поддержки в виде субсидий автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Научно-технологический университет «Сириус» в целях поддержки и проведения всероссийских и международных мероприятий в сфере образования, науки и технологий», утвержденный постановлением № 139-п, следующие изменения:

1) пункт 8 после слов «Министерством финансов Российской Федерации» дополнить словами «, в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем

следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет федеральной территории «Сириус»)).».

9. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании sirius-ft.ru.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
федеральной территории «Сириус»**



Д. С. Плишкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от «8» июня 2026 года № 112-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления
государственной поддержки в виде
субсидий автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования «Научно-технологический
университет «Сириус» в целях
поддержки и проведения всероссийских
и международных мероприятий в сфере
образования, науки и технологий

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии

1. Затраты на оплату труда работников, участвующих в организации проведения научных мероприятий (включая налоги, сборы и отчисления в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2. Затраты на аренду помещений, оплату услуг по оформлению и техническому обеспечению помещений.

3. Затраты на аренду оборудования.

4. Затраты на приобретение расходных материалов, инвентаря, канцелярских товаров.

5. Затраты на оплату проезда (для лиц, проживающих за пределами федеральной территории «Сириус»).

Финансовое обеспечение расходов на проезд воздушным, железнодорожным или иным видом междугородного общественного транспорта осуществляется в пределах следующих максимальных размеров:

воздушным транспортом - в размере, не превышающем стоимости авиабилета экономического класса;

железнодорожным транспортом - в размере, не превышающем стоимости проезда в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения (пригородное сообщение);

иным междугородним общественным транспортом (автобусы междугороднего сообщения, пригородные поезда, электропоезда и иные виды регулярных перевозок, осуществляющих сообщение между населенными пунктами) - по фактическим расходам, но не более стоимости проезда в салоне эконом-класса (или аналогичного по уровню комфорта).

6. Затраты на проживание докладчиков (спикеров) определяются из расчета не более 5600 рублей за номер в сутки.

7. Затраты на транспортное обслуживание участников научного мероприятия.

8. Затраты на услуги по организации питания осуществляется в следующих предельных размерах: завтрак, обед, ужин и кофе-брейк - по фактическим расходам, но не более 2000 рублей на одного человека в сутки.

9. Затраты на изготовление и (или) приобретение полиграфической продукции.

10. Затраты на изготовление и (или) приобретение сувенирной и брендинговой продукции.

11. Затраты на информирование целевой аудитории о проводимом научном мероприятии (в том числе направление приглашений к участию в научном мероприятии, создание и поддержку специализированного сайта научного мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

12. Затраты на подготовку и публикацию (размещение) информации о научном мероприятии в средствах массовой информации.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от «8» июня 2026 года № 112-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления
государственной поддержки в виде
субсидий автономной некоммерческой
образовательной организации высшего
образования «Научно-технологический
университет «Сириус» в целях
поддержки и проведения всероссийских
и международных мероприятий в сфере
образования, науки и технологий

ТРЕБОВАНИЯ к научным мероприятиям

1. Требование к форме проведения научного мероприятия

Научное мероприятие должно быть проведено в форме научной конференции, форума или конгресса.

2. Требование к направлению научного мероприятия

Направление научного мероприятия должно соответствовать приоритетным направлениям развития науки, технологии и инноваций федеральной территории «Сириус», утвержденным решением Совета федеральной территории «Сириус» от 26 апреля 2024 года № 1-38/247.

3. Требование к месту проведения мероприятия

Научное мероприятие должно быть проведено на федеральной территории «Сириус».

4. Требования к документационному обеспечению проведения мероприятия

Документационное обеспечение проведения научного мероприятия должно предусматривать следующие документы:

- а) приказ об организации мероприятия;
- б) программу научного мероприятия;
- в) смету научного мероприятия;

г) реестр участников научного мероприятия.

_____».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от «8» июня 2026 года № 112-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления государственной поддержки
в виде субсидий автономной некоммерческой
образовательной организации высшего образования
«Научно-технологический университет «Сириус» в
целях поддержки и проведения всероссийских и
международных мероприятий в сфере образования,
науки и технологий

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ О НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ

на 202__ год

№ п/п	Название научного мероприятия	Сроки	Форма проведения	Направление	Уровень	Цель проведения	Категория участников	Планируемое количество участников, не менее	Форма участия	Место проведения

(Должность уполномоченного лица получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__"__20__г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению главы администрации
федеральной территории «Сириус»
от «8» июня 2026 года № 112-п

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления
государственной поддержки в виде
субсидий Образовательному Фонду
«Талант и успех» в целях финансового
обеспечения прохождения
выпускниками Образовательного
центра «Сириус» научно-
технологических стажировок в
высокотехнологических компаниях

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

**о плановых расходах, подлежащих финансовому обеспечению за счет
субсидии**

№ п/п	Направления расходов	Всего в 202__ году, рублей
1		
2		
3		
4		
5		

_____».